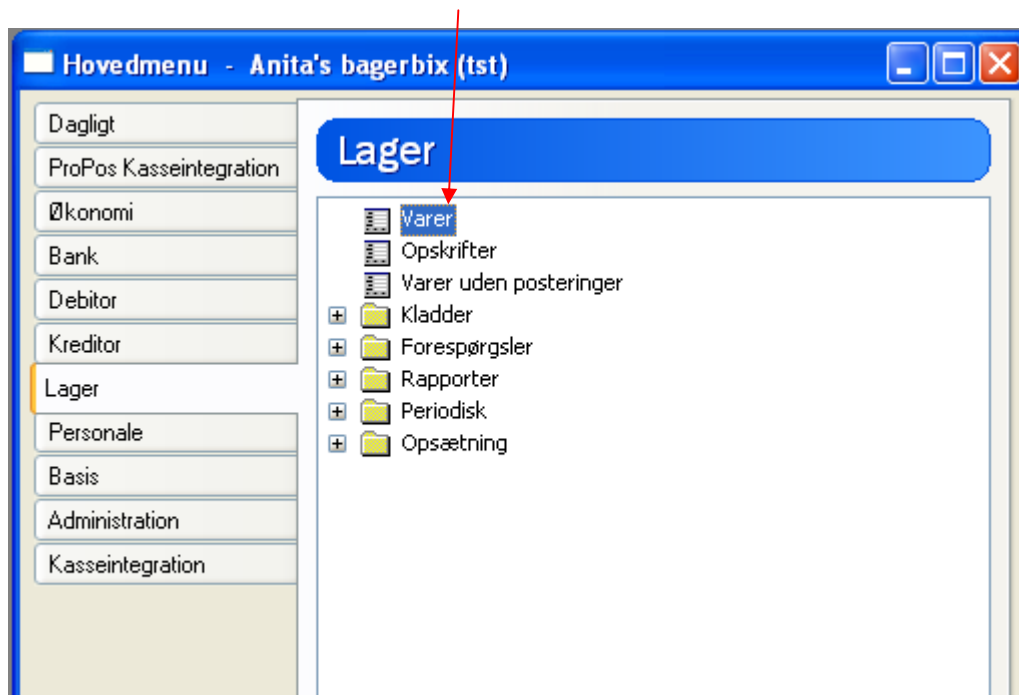


## Varer

Oplysninger om dine varer findes under Lager/Varer.



Varetabellen anvendes til at oprette og vedligeholde stamdata for råvarer, varer og opskrifter.

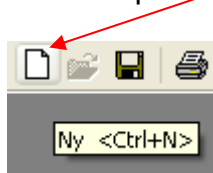
**Vare - Varenummer: 1001, Alm. rundstykker**

Overzicht Bagersystem Generelt Opsætning Referencer Pris/Rabat Antal Diverse Dimension

| Varenummer | Varenavn          | Søgenavn          | Varegruppe | Varetype | PLU |
|------------|-------------------|-------------------|------------|----------|-----|
| 1001       | Alm. rundstykker  | Almroundstykker   | 10         | Vare     |     |
| 1002       | Birkes            | Birkes            | 10         | Vare     |     |
| 1003       | Håndværkere       | Håndværkere       | 10         | Vare     |     |
| 1501       | Alm. franskbrød   | Almfranskbrød     | 15         | Vare     |     |
| 1502       | Formbrød          | Formbrød          | 15         | Vare     |     |
| 1503       | Oldemorfranskbrød | Oldemorfranskbrød | 15         | Vare     |     |
| 2001       | Basser            | Basser            | 20         | Vare     |     |
| 2002       | Snegle            | Snegle            | 20         | Vare     |     |
| 2003       | Spandaur          | Spandaur          | 20         | Vare     |     |
| 2501       | Wienerstang       | Wienerstang       | 25         | Vare     |     |

Posteringer  
Beholdninger  
Opsætning  
Samh. aft.  
Funktioner  
Forespørgsler  
Opskrift

Tryk **Ctrl+N** eller klik på ikonet for at oprette en ny vare.



Der er nu en række felter, som kan udfyldes. Som minimum skal varenummer, varenavn og varegruppe udfyldes, og derudover gennemgås nedenfor en række felter, som har betydning for forskellige moduler i Bagersystemet.

### Fanen Oversigt:

#### Varenummer

Varenummeret er et entydigt felt, der bruges til at identificere varen, og som skal være udfyldt, når du opretter en vare.

Varenummeret kan indtastes manuelt eller eventuelt genereres automatisk af systemet, hvis det er angivet i nummerserien "Varenummer".

**Bemærk:** Feltet indeholder en alfanumerisk streng bestående af op til 20 tegn.

Af hensyn til indtastning og læsbarhed anbefales det, at alle salgsvarer oprettes med samme antal cifre, samt at man ikke benytter specialtegn og mellemrum i varenummeret.

Vi foreslår at salgsvarenumre tildeles i en fornuftig rækkefølge, så der er en sammenhæng til varegruppen – se nedenfor. Eksempelvis kan varegruppen hedde 10 Rundstykker og herunder kan alle varer i denne gruppe oprettes f.eks. med 4 cifre alle startende med 10 (1001, 1002, 1003 osv.).

Herved er det nemmere at huske varenumrene – blot man kan huske varegruppen, og der er ligeledes lettere søgefaciliteter f.eks. ved ordreindtastning. Samtidig vil varer typisk blive udskrevet på f.eks. følgesedler, fakturaer og produktionslister i varenummerorden, hvorfor det også af hensyn til overskueligheden på disse lister er vigtigt at tænke over tildelingen af varenumre/rækkefølgen.

Ved oprettelse af råvarer kan disse med fordel have varenumre der starter med et eller flere bogstaver f.eks. "r" for råvarer, "m" for melprodukter eller "x" for x-leverandør. Herved blandes råvarerne ikke med salgsvarene i vareoversigter m.v.

Vi anbefaler at tage en snak med ProInfo's konsulenter om disse muligheder før start på oprettelse af varekartoteket.

#### Varenavn

Varens navn, som vil blive udskrevet på eksterne dokumenter til kunden og på produktionslister.

#### Søgenavn

Det navn, du vil bruge, når du søger efter varen.

*Bemærk:* Hvis du ikke skriver et navn, bruges navnet fra ovenstående felt.

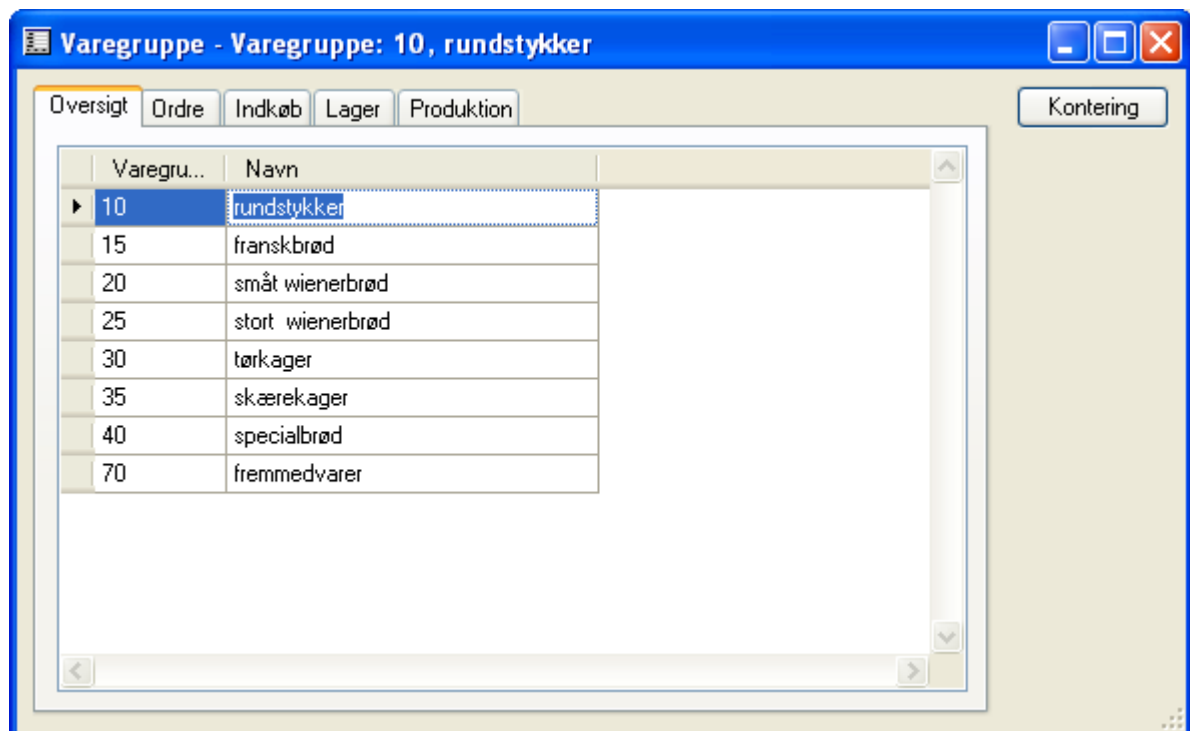
### Varegruppe

Alle varer skal grupperes med en varegruppe og feltet skal udfyldes ved oprettelse af en ny vare. Du kan definere varegrupperne under Lager/Opsætning/Varegrupper eller ved at placere cursoren i feltet varegruppe, højreklikke med musen og vælge "Gå til hovedtabel".

I forbindelse med definition af varegrupper er der flere ting man skal overveje. Varegrupperne kan bl.a. benyttes til konteringsopsætningen, ligesom diverse lister m.v. kan afgrænses og sorteres efter varegrupper.

Sørg for at have spring i numrene og lav en fornuftig rækkefølge så egne varer, fremmedvarer og råvarer er adskilt.

Vi anbefaler at tage en snak med ProInfo's konsulenter om, hvilke muligheder der er før varegrupperne oprettes.



Som nævnt kan varegruppen være bestemmende for finanskonteringen. Opsætning heraf kan bl.a. ske via fanerne på varegruppen eller knappen Kontering.

Konteringsopsætningen afhænger af kontoplanen og sættes op i samarbejde med ProInfo i forbindelse med opstartskurser.

### Varetype

Et varenummer kan være en af tre typer: **Vare**, **Opskrift** eller **Ydelse**.

Typen **Vare** er alle varer der kan indkøbes eller sælges.

Typen **Opskrift** benyttes såfremt du ønsker at tilknytte en opskrift. En opskrift kan bestå af andre varenumre af alle typer.

Typen **Ydelse** anvendes ved f.eks. timeydelser, fragt eller lignende.

Oftest oprettes varer med typen Vare – den foreslåes automatisk – og kan senere ændres til Opskrift i forbindelse med oprettelse af opskrifter.

Ændres varetypen til **Opskrift**, kan der indsættes opskriftslinier. Ændres varetypen fra **Opskrift** til **Ydelse** eller **Vare**, vil eventuelle opskriftslinier blive fjernet.

### Fanen Bagersystem:

#### Prisliste

Feltet kan bruges til afgrænsning – f.eks. ved udskrift af kundeprislisten. Der er ikke tale om en restriktiv opsætning, men et felt der kan benyttes til afgrænsning.

#### Bestil liste

Feltet kan bruges til afgrænsning – f.eks. ved udskrift af bestillingslisten. Der er ikke tale om en restriktiv opsætning, men et felt der kan benyttes til afgrænsning.

#### Prod. Liste

Dette felt bestemmer om varen udskrives på produktionslisten. F.eks. ønskes fremmedvarer typisk ikke medtaget på produktionslisten til bageriet.

Feltet vises kun såfremt man har modulet Produktionsliste.

#### Afvejningsliste

Dette felt bestemmer om varen udskrives på afvejningslisten.

Feltet vises kun såfremt man har modulet Opskrifter.

#### Bakke

Såfremt denne vare består af et antal af en anden vare, der er pakket sammen – f.eks. en pose med 6 boller kan antallet 6 angives her.

Benyttes sammen med feltet Produktionsnr. til beregning af produktionsantal og udskrift heraf på produktionsliste, såfremt man har dette modul.

#### Plade

Antal af varen der kan være på en plade. Benyttes til beregning af antal plader (oprundes) og udskrives i særskilt kolonne på Produktionslisten, såfremt man har dette modul.

#### Produktionsnr.

Såfremt en vare skal produceres som en eller flere af en anden vare, kan produktionsvarenummeret angives her. Eksempelvis – jfr. ovenfor ved pakning af 6 boller i en pose – angives en bolles varenummer her på varenummeret for pose med 6 boller.

Ved udskrift af produktionsliste vil varenummeret for pose med 6 boller ikke fremgå, men i stedet vil der ud for varenummeret for en bolle fremgå 6 x antallet af poser.

### **Produktionssted**

Såfremt man har modulet produktionsliste og ønsker produktions- og pakkelister opdelt efter forskellige produktionssteder, kan den enkelte vares produktionssted indtastes.

Du kan definere produktionsstederne under Lager/Opsætning/Produktionssteder eller ved at placere cursoren i feltet produktionssted, højreklikke med musen og vælge "Gå til hovedtabel".

Produktionssteder kan f.eks. være 01 Bageri, 02 Konditori eller lignende. Der vil ved udskrift af produktionsliste komme en side pr. produktionssted.

### **Kolonne**

Der er mulighed for under Lager/Opsætning/Bagersystemparametre at definere op til 3 kolonner til udskrift på produktionslisten, såfremt man har dette modul.

Hver enkelt vare kan tilknyttes en bestemt kolonne, så f.eks. bagte, ubagte og frosne rundstykker kan blive specificeret i forskellige kolonner på produktionslisten.

### **Feltgruppen Kasseintegration**

Såfremt man har integration til en PC-baseret kasseløsning har man en feltgruppe vedrørende oplysninger hertil. Disse beskrives ikke her.

### **Std. Produktion**

Under modulet Produktionsliste er der mulighed for på den enkelte vare at angive en standardproduktion pr. ugedag. Disse antal vil blive medtaget ved udskrift af produktionsliste, såfremt dette vælges.

### **Fanen Generelt:**

#### **Lagermodelgruppe**

Standard lagermodelgruppe kan opsættes under Lager/Opsætning/Parametre, og vil derved automatisk blive udfyldt ved oprettelse af nye varer.

#### **Dimensionsgruppe**

Standard dimensionsgruppe kan opsættes under Lager/Opsætning/Parametre, og vil derved automatisk blive udfyldt ved oprettelse af nye varer.

### **Fanen Referencer:**

#### **Opskriftsenhed**

Standard enhed kan opsættes under Lager/Opsætning/Parametre, og vil derved automatisk blive udfyldt ved oprettelse af nye varer. Vises kun såfremt man har modulet Opskrifter.

### **Varemomsgruppe**

Standard varemomsgruppe kan opsættes under Lager/Opsætning/Parametre, og vil derved automatisk blive udfyldt ved oprettelse af nye varer.

Vær dog opmærksom på eventuelle varer uden moms – f.eks. ved salg af aviser. Her skal varemomsgruppen ændres til ingen moms.

### **Fanen Pris/Rabat:**

#### **Pris**

Pris skal ikke indtastes her – men under samhandelsaftaler i en prisgruppe. Det anbefales at man lader disse prislefter stå til 0,00.

#### **Feltgruppen Salg: Slutrabat**

Såfremt der ikke skal ydes en eventuel slutrabat ved fakturering af den aktuelle vare skal markeringen i Slutrabat under feltgruppen Salg fjernes. Ofte ydes kun slutrabat på egne varer.

### **Fanen Antal:**

#### **Feltgruppen Indkøb: Enhed**

Standard enhed kan opsættes under Lager/Opsætning/Parametre, og vil derved automatisk blive udfyldt ved oprettelse af nye varer.

#### **Feltgruppen Lager: Enhed**

Standard enhed kan opsættes under Lager/Opsætning/Parametre, og vil derved automatisk blive udfyldt ved oprettelse af nye varer.

#### **Feltgruppen Salg: Enhed**

Standard enhed kan opsættes under Lager/Opsætning/Parametre, og vil derved automatisk blive udfyldt ved oprettelse af nye varer.

### **Funktionstaster**

I højre side af vare-tabellen findes en række funktionsknapper:



### **Posterings**

Oversigt over vare/lager-posteringer. Oversigten viser alle ordrelinier for den aktuelle vare, herunder åbne og fakturerede ordrelinier med henvisning til ordrenummeret. Det er muligt herfra at markere et ordrenummer, højreklikke med musen og vælge "Gå til hovedtabel", og derved finde den relaterede ordre.

### **Beholdninger**

Såfremt man ønsker at benytte lagerstyring for nogle varer, vil det her være muligt at finde varens beholdning.

### **Opsætning**

Herunder findes bl.a. flg. punkter:

#### **Stregkoder:**

Her kan en vares stregkode indtastes til evt. brug for indscanning i forbindelse med kasseintegration. Beskrives ikke nærmere her.

#### **Kunde - Varebeskrivelse:**

Såfremt man ønsker en speciel varetekst til en bestemt kunde, kan denne oprettes her.

#### **Kunde - Varebeskrivelse:**

Såfremt man ønsker at registrere en leverandørs varenr. og navn - evt. til brug for prisopdateringer af råvarer - kan disse oprettes her. Punktet vises kun, såfremt man har kreditormodulet.

#### **Enhedsomregning:**

Her kan eventuelle enhedsomregninger vedr. varen oprettes. Benyttes primært i forbindelse med oprettelse af opskrifter, såfremt man har dette modul.

#### **Samh.aft.**

Vedligehold eller få vist samhandelsaftaler, priser og rabatter.

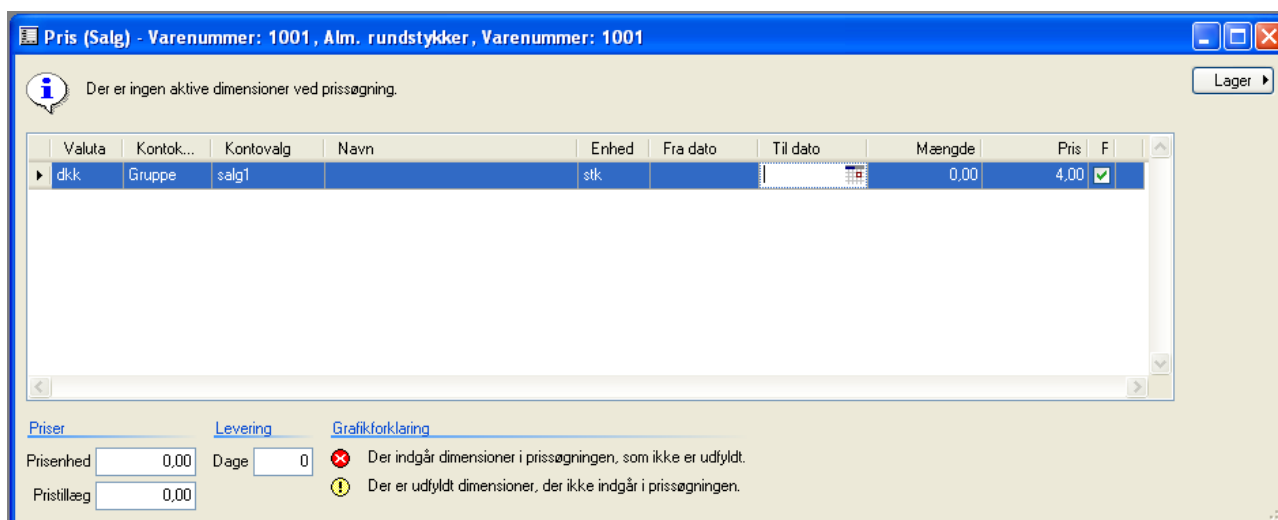
#### **Salgspris**

Her oprettes salgsprisen i tilknytning til en eller flere prisgrupper.

Bemærk at prisgrupperne er de samme, som skal tilknyttes til debitorerne, og at prisgrupperne kan oprettes og vedligeholdes både under Lager/Opsætning/Pris/rabat menupunktet Kundepris- og rabatgrupper og under Debitor/Opsætning/Pris/rabat menupunktet Kundepris- og rabatgrupper.

Eventuelle kundespecifikke priser vil også kunne ses her, og kan vedligeholdes såvel her som på den enkelte kunde.

Hvorledes strukturen skal være, bør diskuteres med ProInfo i forbindelse med opstartskursus.



Ovenfor er vist et eksempel på en prisgruppe "salg1" hvor varen koster kr. 4,00, og hvor der ikke er afgrænset tidsmæssigt på denne pris. Man vil typisk oprette de første priser på denne måde.

## Linierabat, Samkøbsrabat og Slutrabat

Oprettes og vedligeholdes i forbindelse med vedligeholdelse af debitorer, da disse oftest tildeles i relation til en given kunde.

## Priskopiering

Der er mulighed for at kopiere priser og rabatter fra en vare til en anden.

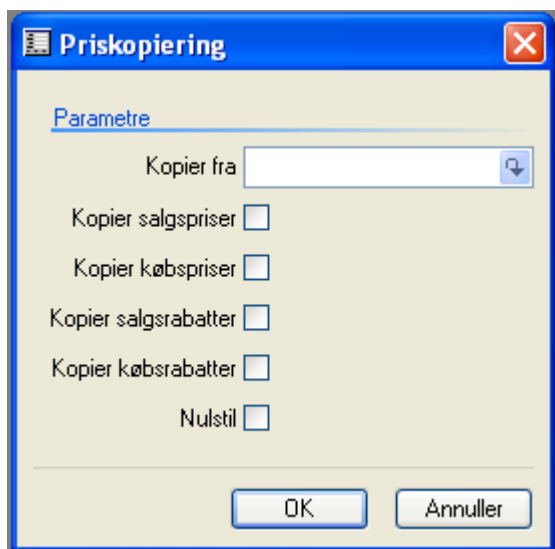
Man vælger hvilken vare der skal kopieres fra, samt hvilke typer priser og rabatter man ønsker at kopiere. Typisk vælges at markere "Kopier salgspriser".

Såfremt man har mange varer der koster det samme – f.eks. forskellige typer af rundstykker - kan det være en fordel at oprette prisaftalen på én vare, og derefter kopiere fra denne vare til de øvrige.

Endelig kan man vælge at nulstille den kopierede pris – dvs. prisaftalen kopieres, men prisen bliver kr. 0,00 i den nye prisafale.



Dette kan benyttes såfremt man gerne vil have en eller flere pris aftaler oprettet via en kopi – men ikke har en vare hvor priserne matcher.



### Funktioner

Her kan varens type ændres – under punktet Ændring af varetype.

### Forespørgsel

Herunder kan du bl.a. få vist hvilke ordrer (Åbne salgsordrelinjer) og faste ordrer (Faste ordrer – linjer) denne vare indgår i.

Hvis man f.eks. retter en varetekst efter at varen er blevet benyttet til en fastordre – er det muligt fra punktet "Faste ordrer – linjer". Knappen "Opdater tekst" at få rettet dette på alle faste ordrelinjer hvor varen indgår.

### Opskrift

Såfremt man har modulet Opskrifter, vil det her være muligt at oprette en opskrift til en vare af typen Opskrift. Gennemgås ikke nærmere her.

### Generelt vedr. vedligeholdelse af varekartotek i øvrigt

Rettelser i varens stamdata i varetabellen medfører ikke automatisk ændring af stamoplysninger i andre moduler.

Under funktionsknappen Forespørgsler kan man via punkterne "Åbne salgsordrelinjer" og "Faste ordrer – linjer", finde de ordrer, hvori varen indgår, og derved sikre at rettelsen kan blive foretaget alle steder.

Såfremt man ændrer en prisaf tale generelt eller pr. en dato, findes der under den enkelte ordre eller under periodisk i debitormodulet, mulighed for at opdatere priserne.

En vare kan kun slettes, hvis den ikke har været i brug, dvs. har lagerposter, ordrelinier, samhandelsaftaler, kassetransaktioner eller lignende tilknyttet.