

Oprettelse af autorapport. Ved oprettelse af en autorapport følges nedenstående 3 trin.

- 1. Knappen Rediger autorapporten dannes (hvilke felter skal udskrives).
- 2. Knappen Udvælg her opsættes udvalgskriterier, sortering samt totaler.
- 3. **Knappen Indstil** her vælges hvor autorapporten skal udskrives eksempelvis til printer eller skærm.

Klik på printeren(**Ctrl+P)** i øverste venstre hjørne for at få skærmbilledet frem til oprettelse af autorapport.

### Knappen Rediger.

Her vælges ny for oprettelse af Ny autorapport.

	Debitor	Ordre	Varenummer	Leveringsdato	Lever rest	Antal		Lag
•	11	10	0602	28-01-2004	15,00	30,00		
	11	2334	0005	26-05-2004	1,00	1,00		
	11	2423	0902	08-07-2004	1,00	1,00		
	11	2424	0602	08-07-2004	1,00	1,00		
	11	2424	0609	08-07-2004	1,00	1,00		
	11	2424	0902	08-07-2004	1,00	1,00		
		Auto-rapport	- Auto-rappor	t				
		Vælg rapport	to-rapport			vælg .00 dstil .00		
•	A	ktuelle indstillinge Printernavn W	r PLUTO\PCU-HP		Red	iger ▶ Re	ediger /	
	U	dskriftsmedie Pri	nter		•		ent rra et	a orugei



🧱 Guiden Auto-rapport - Ny i	rapport X
1. 2.	Guide til oprettelse af en auto-rapport
my he little	Guiden Auto-rapport hjælper dig med at oprette en ny rapport.
NAVISION AXAPTA'	Guiden fører dig igennem alle indstillingerne. Hvor det er muligt, har guiden standardforslag, som blot kan accepteres eller eventuelt tilpasses.
	Vis systemnavne Vis systemnavne til tabeller, felter og metoder Brug denne mulighed, hvis du er mere vant til systemnavnene på tabeller, felter og metoder (f.eks. CustTable) end brugergrænsefladenavnene (f.eks. Debitortabel).
NAVISION <sup>®</sup> The Way to Grow	
	< Tilbage Næste > Udfør Annuller

Der kommer nu en guide frem som du skal følge. Klik på Næste.

A second s	
Angiv navnet pa rapporten.	~~~
Navn	

Her indtastes navnet på autorapporten. Klik på knappen Næste.



🧱 Guiden Auto-rapport - Ny rapport	x
Felter Vælg de felter, der skal medtages i rapporten.	AX
Tilgængelige felter         Ordrelinjer         Artal         Antal         Antal         Antal         Antal         Antal         E Auto         Bærer         Debitor         Dimensionsnr.         E Ekstern         E Enhed         Finanskonto         Forkalkuleret beløb         Forkalkuleret beløb         Formål         Gruppe         Havn	Valgte felter Ordrelinjer Varenummer Antal Antal A-pris Nettobeløb Valuta Linjestatus Lagerdimensioner
Kasseres	Op Ned
	< Tilbage Næste > Udfør Annuller

Her vælges de felter(fra venstre side) som skal udskrives på autorapporten(højre side). Klik på knappen **Næste.** 

🧱 Guiden Auto-rapport - Ny rapport		×
<b>Summation på felter</b> Vælg de felter, der skal beregnes.		AX
Tilgængelige felter	> < «	Valgte felter

Vælg de felter som skal opsummeres. Klik på knappen Næste.

Oprettelse af autorapport



<b>apportiayout</b> Vælg rapportens layout.	
ayout — Orientering — Orienter	orhåndsvisning
Tabel C Portrait	****
C Landscape	××× ×××× ××× ××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×
irontPage	****
ælg blandt de rapportskabeloner, der findes. lormalt bruges skabelonen 'Frontpage' til tandardrapporter og 'WebpageHeader' til vebrapporter. Du kan også vælge selv at oprette n rapportskabelon i udviklingstræet.	**** ***** *** ***** **** **** **** **** **** **** **** **** **** **** **** ****

### Vælg rapportens layout. Klik på Næste.

🧱 Guiden Auto-rapport - Ny r	apport	X
1. 3. 3.	Opret auto-rapport	
a to be	Dette er alt, hvad guiden behøver for at oprette rapporten.	
NAVISION AXAPTA'	Klik på Udfør for at oprette og gemme rapporten. Klik på Annuller for at afbryde uden at gemme nogen af de foretagne valg.	

Rapporten er nu oprettet. Klik på knappen Udfør.



## Knappen Udvælg

Abne salgsordrer - Auto-rap Vælg rapport Vælg rapport Aktuelle indstillinger Ristomaars WRUUTOURC	pport Udvælg Indstil Rediger	▶         er rest         Antal         ▲           15,00         30,00         1,00         1,00           1,00         1,00         1,00         1,00	Lager →	
Udskriftsmedie Skærm Va	ela forespørgsel			Bediger
	Opbygning Tabeller Contrelinjer Contrelinjer Contrelinger Afgrænsninger Sortering Udskriftsmul	igheder		
🗄 📄 🖯	Tabel	Felt	Afgrænsning	<u> </u>
	Ordrelinjer	Туре	Returvare	
	Ordrelinjer	Туре	Ordre	
	Ordrelinjer	Туре	Abonnement	
	Ordrelinjer	Linjestatus	Åben ordre	

#### Faneblad Afgrænsninger:

Her indtastes afgrænsninger og der er mulighed for tilføjelse af flere felter til afgrænsning.

🔚 Forespørgsel				<u>_ 🗆 ×</u>
Vælg forespørgsel Anvendt forespørgs	el		•	R <u>e</u> diger ▶
Opbygning Tabeller 				
Afgrænsninger Sortering Udskrifts	muligheder			
Tabel ▶ Ordrelinjer	Felt Debitor	Søgeretning U. G. Stigende 🗖 🗖		Ned -

Faneblad Sortering:

Her vælges de felter autorapporten skal sorteres efter og derved udskrives i. Her i debitornr. Orden.

Faneblad Udskriftsmuligheder:

Her angives hvorvidt der ønskes udskrevet totaler.



🧱 Forespørgsel	
Vælg forespørgsel Anvendt forespørgsel	▼ R <u>e</u> diger ▶
C Opbygning	
Tabeller	
Afgrænsninger Sortering Udskriftsmuligheder	
Udskriv afgrænsninger 🗖 🛛 Udskriv kun totaler 🔽	Fjern underoverskrifter med repeterede værdier 🗖
[Udskriv samlet tota] 🔽	Fjern gruppetotaler, hvis samme total 🗖

# Knappen Indstil.

Her vælges hvor autorapporten skal udskrives.

🧱 Printeropsætning		×
Generelt   Indstillinger		[
Send til	Specifikation         Navn         Navn         Status         Klar         Type         hp LaserJet 1300 PCL 6         Placering         IP_148.170.50.6         Kommentar         HP laserjet 1300n         Antal job i kø 0         Egenskaber	•